

Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut blanketten och underteckna den.  
Blanketten ska skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen, Box 500, 577 26  
Hultsfred. Vid frågor ring 010-354 20 00.

**Ansökan**Ny ansökan Förlängd ansökan 

Huvudman		
Skolans namn	Rektor	
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress	

**Ansökan avser**Grundskola  Förskoleklass  Fritidshem 

Ansökan Helt läsår <input type="checkbox"/> Hösttermin <input type="checkbox"/> Vårtermin <input type="checkbox"/>		Läsår
Omfattning timmar/vecka	Fr.o.m.	Tidigare beslut timmar/vecka
Typ av stöd		Kostnad
Elevens namn	Personnummer	Årskurs

**Kartläggning av stödbehov**

Beskriv kortfattat anledningen till ansökan (exempelvis diagnos)

Beskriv elevens behov av stöd när det gäller ADL/medicinska behov, psykologiska behov, social behov, kommunikativa behov samt stöd vid aktiviteter/undervisning

Redovisa utredningsresultat (pedagogiska utredningar med fokus på behov, relevanta åtgärdsprogram/handlingsplaner inkl. uppföljning, ev. utredning från psykolog, läkare samt övriga intyg. Bifoga relevanta underlag för redovisning

Redogör hur ni arbetar med särskilt stöd? Vilken typ av anpassningar och särskilt stöd har provats utifrån ordinarie undervisning?

Beskriv åtgärder som ska genomföras med tilläggsbeloppet

Om tilläggsbelopp beviljats tidigare – redovisa insatta åtgärder och uppnått resultat

**Underskrift**

Datum	Namnteckning rektor	Namnförtydligande
-------	---------------------	-------------------

## Vad är tilläggsbelopp?

Tilläggsbeloppet är en möjlighet att bevilja särskild ersättning för enskilda elever som har **omfattande** behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Det lämnas endast för sådana stödåtgärder som går väsentligt över vad som ersätts genom grundbeloppet.

Det ska vara fråga om stödåtgärder av **extraordinärt** slag som inte har koppling till den vanliga undervisningen och som innebär att mer betydande resurser måste avsättas för en enskild elevs räkning. Det kan t.ex. vara frågan om tekniska hjälpmedel, särskilda läromedel, assistenshjälp och anpassning av en skollokal. Det kan också vara frågan om stödåtgärder till elev med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer. Även elever med olika förståelsenivå och olika kunskapsprofiler kan räknas hit. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart **kopplade till en enskild elev**. Det krävs att elevens stödbehov kartläggs och bedöms.

Ansökan prövas endast för elever som är folkbokförda i Hultsfreds kommun. Tilläggsbeloppet går utöver de stödåtgärder som är kopplade till den ordinarie undervisningen. Det berättigar inte till kostnader för stöd av extra undervisning, insats av specialpedagog, undervisning i särskild grupp, visst stöd för elevassistent eller andra åtgärder som syftar till att hjälpa elever att nå målen i normalfallet. Kostnader för sådana åtgärder ingår istället i grundbeloppet.

- Tilläggsbelopp kan sökas löpande under läsåret men beviljas inte retroaktivt.
- Tilläggsbelopp kan beviljas tidigast från det datum ansökan har inkommit.
- Beslut om tilläggsbelopp gäller högst för ett läsår i taget.
- Uppföljning måste lämnas för beviljat tilläggsbelopp. För att en eventuell fortsatt ansökan ska behandlas måste uppföljningen av tidigare beviljat tilläggsbelopp kommit in.

### Följande dokument ska bifogas ansökan:

1. Eventuell utredning av psykolog och/eller läkare
2. Pedagogisk utredning inför beslut om åtgärdsprogram
3. Aktuella åtgärdsprogram samt utvärdering av åtgärdsprogram
4. Elevens schema för aktuell termin
5. Elevens frånvaro föregående termin
6. Utdrag ut betygskatalog för eleven

## **Information om behandling av personuppgifter**

### **Personuppgiftsansvarig:**

Barn- och utbildningsnämnden  
Box 500  
577 26 Hultsfred  
barn.utbildning@hultsfred.se  
0495-24 00 00

Uppgifterna registreras i vårt diarium. Ändamålet är att kunna hantera ansökan om tilläggsbehov för elev med omfattande behov av särskilt stöd.

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Uppgifterna bevaras i diariet.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med registrator vid barn- och utbildningsförvaltningen och begära information. Där kan du också få hjälp så eventuella felaktigheter med personuppgifterna rättas till.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål, så kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten.