

Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut blanketten och underteckna den.  
Blanketten ska skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen, Box 500, 577 26 Hultsfred.  
Vid frågor ring 010-354 20 00.

**Uppföljning skickas in efter avslutad beviljad period**

Huvudman		
Skolans namn	Rektor	
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress	

**Uppföljningen avser**

Period	Beviljat tilläggsbelopp	
Elevens namn	Personnummer	Årskurs

**Redogör för hur ni har tillgodosett elevens behov med hjälp av tilläggsbeloppet under perioden**

T.ex. personalförstärkning, tekniska hjälpmedel, särskilda läromedel assistenthjälp, anpassning lokal hjälpmedel
Beskriv elevens framsteg/utveckling med hjälp av ovanstående insatser

**Underskrift**

Datum	Namnteckning rektor	Namnförtydligande
-------	---------------------	-------------------

## **Information om behandling av personuppgifter**

### **Personuppgiftsansvarig:**

Barn- och utbildningsnämnden  
Box 500  
577 26 Hultsfred  
barn.utbildning@hultsfred.se  
0495-24 00 00

Uppgifterna registreras i vårt diarium. Ändamålet är att kunna följa upp beviljat tilläggsbelopp för elev i fristående skola.

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Uppgifterna bevaras i diariet.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med registrator vid barn- och utbildningsförvaltningen och begära information. Där kan du också få hjälp så eventuella felaktigheter med personuppgifterna rättas till.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål, så kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten.