

**Elev**

|                   |                 |              |
|-------------------|-----------------|--------------|
| Elevens efternamn | Elevens förnamn | Personnummer |
| Elevens adress    | Postnr          | Ort          |
| Nuvarande skola   | Årskurs         | Läsår        |

Skollagen (2010:800) kap. 7, 11 c §:

*” Rektorn får besluta att en elev i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan ska gå om en årskurs, om elevens vårdnadshavare medger det och det med hänsyn till elevens utveckling och personliga förhållanden i övrigt är lämpligast för eleven. Om det finns synnerliga skäl får rektorn även utan medgivande från elevens vårdnadshavare besluta att eleven ska gå om en årskurs.*

*Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.”*

**Beslut av rektor**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Underlag för beslut | <input type="checkbox"/> Elevkonferens med berörda<br><input type="checkbox"/> Samråd har skett med vårdnadshavare   |
| <b>Beslut</b>       | Beslut enligt Skollagen (2010:800) 7 kap. 11 c§<br>Eleven ska gå om en årskurs med hänsyn till elevens utveckling och personliga förhållanden i övrigt.<br><input type="checkbox"/> Elevens vårdnadshavare medger det<br><br>Motivering: |

**Underskrift**

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Datum        | Befattning<br><b>Rektor</b> |
| Namnteckning | Namnförtydligande           |

**Så här överklagar du**

Du kan överklaga beslutet hos Skolväsendets överklagandenämnd.

**Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till den beslutsfattare som har tagit beslutet.**

Överklagandet ska ha kommit in **inom tre veckor** från den dag då du fick del av beslutet. Har du överklagat i rätt tid kommer överklagandet att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

I skrivelsen ska du ange vilket beslut som överklagas, vilken ändring du vill ha och varför du anser att beslutet ska ändras. Skrivelsen ska innehålla namn, personnummer samt dina kontaktuppgifter som adress och telefonnummer.

Om du vill ha mer information om hur du överklagar beslutet kan du kontakta den beslutsfattare som tagit beslutet.

### **Information om behandling av personuppgifter**

#### **Personuppgiftsansvarig:**

Barn- och utbildningsnämnden  
Box 500  
577 26 Hultsfred  
barn.utbildning@hultsfred.se  
0495-24 00 00

Uppgifterna registreras i vårt skoladministrativa system. Ändamålet är att kunna ta beslut att elev ska gå om en årskurs.

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen vilket är en uppgift av allmänt intresse utifrån skolförfattningarna.

Uppgifterna bevaras i elevakten. Personuppgifterna i det skoladministrativa systemet gallras efter 10 år.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med skoladministrationen och begära information. Där kan du också få hjälp så eventuella felaktigheter med personuppgifterna rättas till.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål, så kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten.