

Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut blanketten och underteckna den.  
Skickas till Förskola och grundskola, Box 172, 577 24 Hultsfred  
Vid frågor ring: 010-354 25 41, 354 25 42 eller 354 25 43

**Fylls i av vårdnadshavare**

Elevens efternamn		Elevens förnamn		Personnummer	
Elevens adress		Postnr	Ort		
Nuvarande skola			Årskurs		I kommun
Önskad skola			Årskurs		Fr.o.m.
Önskas modersmålsundervisning <input type="checkbox"/> Ja, språk <input type="checkbox"/> Nej			Önskas fritidshem		
Skäl för ansökan					

Om ni har behov av plats i fritidshem vill vi gärna att ni även lägger in era uppgifter i kommunens e-tjänst: [Ansökan, uppsägning eller byte av plats i förskola eller fritidshem samt ändring av inkomst - Hultsfreds kommun](#)

**Vårdnadshavare**

Namn vårdnadshavare 1		Telefon bostad		Telefon arbete	
Adress vårdnadshavare 1 (om annan än elevens)		Postnr	Ort		
E-postadress	Datum	Namnteckning vårdnadshavare 1			

Namn vårdnadshavare 2		Telefon bostad		Telefon arbete	
Adress vårdnadshavare 2 (om annan än elevens)		Postnr	Ort		
E-postadress	Datum	Namnteckning vårdnadshavare 2			

Om en av vårdnadshavarna bor på annan adress än barnets folkbokföringsadress och har delad vårdnad så måste båda vårdnadshavarna skriva under anmälan för att den ska vara giltig.

**Hemkommunens yttrande**

<input type="checkbox"/> Hemkommun tillstyrker att eleven tas emot för skolgång i Hultsfreds kommun		Hemkommun	
Fakturaadress			
Hemkommunen avstyrker med motivering <input type="checkbox"/> Motivering:			
Datum	Underskrift	Namnförtydligande	

**Beslut från mottagande skolas rektor**

Beviljas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Grundskola årskurs fr.o.m. <input type="checkbox"/> Fritidshem fr.o.m.			
Avslås <input type="checkbox"/>	Skäl för avslag		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande	

## Så här överklagar du

Du kan överklaga beslutet hos Skolväsendets överklagandenämnd. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till den beslutsfattare som har tagit beslutet.**

Överklagandet ska ha kommit in inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet. Har du överklagat i rätt tid kommer överklagandet att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

I skrivelsen ska du ange vilket beslut som överklagas, vilken ändring du vill ha och varför du anser att beslutet ska ändras. Skrivelsen ska innehålla namn, personnummer samt dina kontaktuppgifter som adress och telefonnummer.

Om du vill ha mer information om hur du överklagar beslutet kan du kontakta den beslutsfattare som tagit beslutet.

Mer information finns på webbplatsen [www.overklagandenamnden.se](http://www.overklagandenamnden.se)

## Information om behandling av personuppgifter

### Personuppgiftsansvarig:

Barn- och utbildningsnämnden

Box 500

577 26 Hultsfred

[barn.utbildning@hultsfred.se](mailto:barn.utbildning@hultsfred.se)

010-354 20 00

Uppgifterna registreras i vårt skoladministrativa system och i vårt diarium. Ändamålet är att kunna ta beslut om mottagande av elev från annan kommun.

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen vilket är en uppgift av allmänt intresse utifrån skolförfattningarna.

Uppgifterna bevaras i diariet och i elevakten. Personuppgifterna i det skoladministrativa systemet gallras efter 10 år. Uppgifterna kan också komma att lämnas till din hemkommun för att de ska kunna lämna yttrande över ansökan.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med registrator vid barn- och utbildningsförvaltningen eller skoladministrationen och begära information. Där kan du också få hjälp så eventuella felaktigheter med personuppgifterna rättas till.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål, så kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten.