

Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut blanketten och underteckna den. Blanketten ska skickas till miljö- och byggnadsförvaltningen, Box 500, 577 26 Hultsfred. Vid frågor ring 0495-24 14 00 eller skicka e-post till [miljo.bygg@hultsfred.se](mailto:miljo.bygg@hultsfred.se).

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökande)
Fastighetens adress	

**Sökande**

Namn eller företagsnamn	Personnummer eller organisationsnummer	
Adress	Postnummer och ort	
E-post	Telefon bostad	Telefon mobil
Godkänner ni kommunikation och beslut via e-post? Ja Nej		
Fakturamottagare (namn/företagsnamn, organisationsnummer/personnummer, adress, referensnummer)		

**Kontaktperson (om sökande är ett företag)**

Namn	
Telefon	E-post

**Ansökan gäller**

Bygglov	Tidsbegränsat bygglov, till och med:
Marklov	Förhandsbesked
Rivningslov	Rivningsanmälan
Anmälan Attefall	Anmälan

**Ärende**

Nybyggnad	Tillbyggnad
Ändring	Ändrad användning
Ändring av bärande konstruktion	Skytt
Rivning	
Kortfattad beskrivning av projektet	

**Installation eller väsentlig ändring av**

Eldstad*	Rökkanal**
Ventilation	VA
Hiss	

\* Bifoga alltid planritning och teknisk beskrivning

\*\* Bifoga alltid planritning, teknisk beskrivning och fasadritning

**Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)**

En- och tvåbostadshus	Flerbostadshus, antal berörda lägenheter:
Garage, carport, förråd	Fritidshus
Hotell eller restaurang	Kontorslokal
Affärslokal	Industri eller lager
Annan byggnad eller anläggning:	

**Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvärdig ändring)**

Fasadbeklädnad						Annat:	Färg
Trä	Tegel	Puts	Betong	Plåt			
Takbeläggning						Annat:	Färg
Tegel	Papp	Betong	Plåt	Skiffer			
Fönster						Annat:	Färg
Trä	Plast	Lättmetall					

**Areauppgifter på tomten**

Befintlig byggnadsyta* (anges i m <sup>2</sup> )	Nyttillkommen byggnadsyta* (anges i m <sup>2</sup> )
--	--

\* Med byggnadsyta menas utvärdiga mått på byggnader med tak och väggar

**Att bifoga**

Situationsplan	Nybyggnadskarta	Planritning
Fasadritning	Sektion	Teknisk beskrivning
Kontrollplan	Rivningsplan	Anmälan om kontrollansvarig
Annat:		

**Underskrift**

Datum	Namnsteckning	Namnförtydligande
Datum	Namnsteckning	Namnförtydligande

**Information**
**Avgift**

Vi tar ut en avgift för att handlägga ansökan om lov eller anmälan. Avgiften tas ut enligt plan- och bygglovstaxan. Läs mer om våra avgifter på [www.hultsfred.se/avgifterpbl](http://www.hultsfred.se/avgifterpbl) eller [www.vimmerby.se/avgifterpbl](http://www.vimmerby.se/avgifterpbl).

**Vilka handlingar behöver jag till min bygglovsansökan?**

- **Situationsplan (karta över tomten) i skala 1:500**  
Du ska rita in och måttsätta projektet på en situationsplan samt ange avståndet till fastighetsgränserna. Du kan beställa kartutdrag från miljö- och byggnadsförvaltningen mot en avgift enligt taxa. Kartutdraget kan användas som underlag till situationsplanen.
- **Nybyggnadskarta (situationsplan med rättigheter) i skala 1:500**  
Nybyggnadskarta krävs vid nybyggnation. Byggnaden ritas in och måttsätts på nybyggnadskartan. Nybyggnadskartan utvisar fastighetens exakta läge och mått samt andra uppgifter såsom befintliga byggnader, gränser för bygg rätt, anslutningspunkt för vatten

och avlopp, angränsande vägar och gator samt höjdangivelser. Du kan beställa en ny-byggnadskarta från miljö- och byggnadsförvaltningen mot en avgift enligt taxa.

- **Byggnadsritningar i skala 1:100**

Redovisa fasader, planer och sektion (genomskärning). Ritningarna ska vara måttsatta och ha en skalstock.

- **Teknisk beskrivning**

Redovisning av tekniska lösningar av byggnaden. Till exempel grundläggning, stomme, dimensioner, takkonstruktion, material och ventilation med mera.

- **Anmälan om kontrollansvarig och kontrollplan**

Beroende på projektets storlek krävs i de flesta fall att du gör en anmälan av certifierad kontrollansvarig och förslag till kontrollplan. Kontrollplan är en checklista på vad som ska kontrolleras under byggtiden. Blankett för anmälan om kontrollansvarig hittar du på kommunens webbplats.

Ritningarna ska vara utförda av en kunnig person. De ska vara skalenliga med svarta linjer på vitt enfärgat papper (inte rutat papper). På ritningarna ska du ange skala och fastighetsbeteckning. De ska vara så noggrant utförda att mått kan mätas på ritningen. Tillkommande eller ändrade byggnadsdelar ska markeras tydligt på ritningarna.

### **Du får beslut om bygglov inom tio veckor från det att din ansökan är komplett**

Enligt plan- och bygglagen ska vi meddela beslut om bygglov inom tio veckor från det att ansökan är komplett. Tänk därför på att korrekt underlag sparar tid såväl för dig som sökande och för miljö- och byggnadsförvaltningen vid bygglovsprövningen. En ofullständig ansökan måste alltid kompletteras av dig som sökande innan handläggningen av ärendet kan påbörjas. Glöm inte att underteckna din ansökan.

### **Information om behandling av personuppgifter**

#### **Personuppgiftsansvarig:**

Miljö- och byggnadsnämnden  
Box 500  
577 26 Hultsfred  
[miljo.bygg@hultsfred.se](mailto:miljo.bygg@hultsfred.se)  
0495-24 14 00

Uppgifterna registreras i vårt ärendehanteringssystem. Ändamålet är att kunna handlägga din ansökan om lov eller anmälan. Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att kommunen ska kunna utföra myndighetsutövning.

Uppgifterna är allmän handling och kan komma att lämnas utanför kommunens organisation. Uppgifterna kommer att bevaras.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med miljö- och byggnadsförvaltningen och begära information. De kan också hjälpa dig så eventuella felaktigheter rättas till och radera uppgifter som du lämnat med samtycke.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål, så kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten.